

Przewodnik dla osób ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Opracowano na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200);
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735)

Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu 2 lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Terminy w stażu

Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, **na swój wniosek** skierowany do dyrektora szkoły. Staż na stopień nauczyciela mianowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy.

Nieobecność w okresie stażu

Art. 9d ust.5 KN

1.W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu pozostawania w stanie nieczynnym, czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy i urlopy, o których mowa w ust. 5a, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

2.W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Nieobecność w okresie stażu

1.W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

2.W przypadku gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz w ust. 5, jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Plan Rozwoju Zawodowego

1.W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający wymagania, o których mowa w art.9g ust.10.

2. Nauczyciel kontraktowy dołącza plan rozwoju zawodowego do wniosku o rozpoczęcie stażu.

*** wniosek składamy 1 września**

3. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

4. Nauczyciel jest obowiązany poprawić plan rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż **3 dni robocze**. Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia, w terminie **7 dni od dnia jego przedłożenia**.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż **5 dni**, lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu

6. W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, w terminie **7 dni** od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju

zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

7. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły **sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego**, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie **7 dni** od dnia zakończenia stażu.

a) wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego §7 ust.2 pkt 1-8

Rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018r. poz. 1574 z późn. zm.)

Ważne terminy

	<i>Kontraktowy</i>
Długość stażu	2 lata 9 miesięcy
Wniosek o rozpoczęcie stażu	1 września (początek roku szkolnego) Wniosek do dyrektora
Termin oddania planu rozwoju zawodowego	Plan dołączony do wniosku
Zatwierdzenie przez dyrektora	30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwrot do korekty (w formie pisemnej), pieczętka, podpis dyrektora, data
Poprawa planu	<i>W wyznaczonym przez dyrektora terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze. Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia</i>
Sprawozdanie	7 dni od dnia zakończenia stażu z uwzględnieniem efektów działań dla nauczyciela i szkoły

Opiekun stażu

Zadania opiekuna stażu §5 ust.1 1.

Do zadań opiekuna stażu należą:

- 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
- 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
- 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
- 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;

Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

Warunki uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego

1. **Pozytywna ocena dorobku zawodowego** - Art.9b ust.1 KN

- a) Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, odbycie stażu, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1-3, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego za okres stażu,
- 2) W przypadku nauczyciela kontraktowego - **zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;**

Powinności nauczyciela w okresie stażu § 7 ust.

Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien:

- 1) uczestniczyć w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) doskonalić kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 3) prowadzić zajęcia w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej 4 godzin w roku szkolnym oraz dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) przeprowadzić co najmniej 2 godziny zajęć otwartych dla nauczycieli szkoły, w której odbywa staż, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie.

Plan rozwoju zgodny z wymaganiami

1. Powinności są ogólnym zapisem szczegółowych wymagań z § 7 ust.2.

2. Zgodnie z zapisem w KN: W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający wymagania, o których mowa w art.9g ust.10 , plan rozwoju piszemy zgodnie z wymaganiami, uwzględniając powinności. Oznacza to, że trzeba w planie uwzględnić: realizację zadań szkoły, doskonalenie zawodowe, oraz prowadzenie 12h zajęć w obecności opiekuna i dyrektora, a także zajęć 2h zajęć otwartych dla nauczycieli (w okresie stażu).

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego 7 ust.2

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela - uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;
- 4) umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;
- 5) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 6) umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 7) umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 8) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

Spójność między powinnościami i wymaganiami

<i>Powinności w okresie stażu § 7 ust. 1</i>	<i>Wymagania na stopień kontraktowego- §7 ust. 2</i>
Uczestniczyć w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska	uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie

lokalnego;	jakości pracy szkoły
	Umiejętność uwzględniania potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego

Forma planu rozwoju zawodowego

- Plan może mieć formę **tabelaryczną** lub **opisową**.
- Opisowy plan wymaga zapisu pełnymi zdaniami informacji dotyczących: planowanych działań, sposobu ich realizacji, terminów.
- Warto zapytać dyrektora lub opiekuna, która forma jest preferowana w szkole/przez nauczyciela.
- Ponieważ łatwiej to zrobić w tabeli, większość nauczycieli wybiera formę tabelaryczną, która jest bardziej przejrzysta.

Zasady planowania działań

1. Specyfika szkoły i uczniów

- Zadania w planie rozwoju zawodowego powinny uwzględniać potrzeby uczniów, szkoły oraz specyfikę placówki Dokumenty szkolne, które należy uwzględnić w planie
- Program rozwoju szkoły, Plan pracy szkoły
- Plany doskonalenia
 - Program wychowawczo-profilaktyczny
 - Plan badań, wnioski z raportów
 - Plany zespołów samokształceniowych, WDN
- Programy naprawcze, programy poprawy jakości kształcenia, itp.

Dokumentowanie przebiegu stażu

Dyrektor szkoły może poprosić o to, aby nauczyciel stażysta zbierał w okresie stażu określoną dokumentację. Stażysta powinien być o tym poinformowany: co ma zbierać, jakie dokumenty gromadzić, w jakiej formie?

- Przepisy prawa jednak nie nakazują gromadzenia dokumentacji do celów awansu zawodowego (dlatego w planie rozwoju nie trzeba umieszczać rubryki dowody realizacji)
- Rozporządzenie wyraźnie wskazuje, jakie dokumenty przedstawia stażysta na posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie **7 dni od dnia zakończenia stażu**.

Dokumentacja stażysty do postępowania egzaminacyjnego

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe**, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) **zaświadczenie dyrektora szkoły** o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu, c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) **kopię oceny dorobku zawodowego** dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Komisja egzaminacyjna

1. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

1) **prezentuje** dorobek zawodowy;

2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) **zapropozowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu** związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej **wiedzy i przepisów prawa,**

b) wykonanie zadania z użyciem **narzędzi multimedialnych;**

3) **odpowiada na pytania** członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego

Nazwisko
Stanowisko
Nazwa szkoły
Adres
Adres do korespondencji, telefon

miejsowość, data

Pan/Pani
.....
Dyrektor
Szkoły

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE STAŻU NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Na podstawie art.9d ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2019 poz. 2215 z późn. zm.) składam wniosek o rozpoczęcie stażu trwającego 2 lata i 9 miesięcy na stopień nauczyciela mianowanego.

Staż rozpoczyna się....., a zakończyr.

Do wniosku załączam plan rozwoju zawodowego, który będzie realizowany w okresie stażu.

Własnoręczny podpis

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
.....
(PESEL)*
.....
(adres zamieszkania / kod, miejscowość, ulica, numer domu)
.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

Pan
Marcin Bazylak
Prezydent Miasta
Dąbrowy Górniczej

WNIOSEK O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Na podstawie art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego przez Komisję Egzaminacyjną.

Wniosek uzasadniam tym, iż:

- jestem zatrudniony/a w
(nazwa placówki/
w wymiarze , na stanowisku
(nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć)
- w okresie od dnia do dnia odbyłem/am staż
i uzyskałem/am po zakończeniu stażu ocenę dorobku zawodowegoz dnia

Do wniosku załączam wyszczególnioną poniżej dokumentację:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem
2. kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
3. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające dane wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a – c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ,
4. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
5. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem
6. kopię aktu zawarcia związku małżeńskiego – w przypadku nazwiska innego na ww. dokumentach niż aktualnie używane

Tylko na wniosek nauczyciela:

Na podstawie art. 9g ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela wnoszę o powołanie do składu Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela niżej wymienionego związku zawodowego:

.....

.....

/ podpis wnioskodawcy /

*Numer pesel jest potrzebny do realizacji przez organ prowadzący szkołę, obowiązku przekazywania do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących awansu zawodowego nauczyciela, wynikającego z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA (art. 13 RODO) INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 2956970 e-mail um@dg.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora e-mail: iodo@dg.pl , tel. (32) 2956825

III. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych nauczyciela składającego wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się, na podstawie art.6 ust 1 lit. c RODO i w związku z realizacją zadań określonych przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych nauczyciela odbywa się w celu rozpatrzenia wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie ww. przepisów prawa.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe wnioskodawcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane wnioskodawcy zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu Miasta, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Na zasadach określonych przepisami RODO wnioskodawca posiada prawo żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 4) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 5) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Wnioskodawca zawsze ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Dane osobowe wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
miejsowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy